

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI D'ESTIU I HIVERN PER AL EXERCICI 2006, QUE PRECISA PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA  
PROCEDIMENT: OBERT  
FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS

Codi de contracte	EXP 06/011	Descripció contracte	CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI D'ESTIU I HIVERN PER AL EXERCICI 2006, QUE PRECISA PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT
Codi CNPA	1821	Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	NO APLICABLE
Import pressupost	154.126,77 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	concurs, subministrament

### Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte té per objecte el subministrament de vestuari d'estiu i hivern, que precisa Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per a l'exercici 2006.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de condicions administratives i el plec de prescripcions tècniques annex al mateix.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se'n sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat pel Plenari del Consell Municipal en acord de 28 de juny de 2002 i publicat al Butlletí Oficial de la Província en data 10 de juliol del 2002.

### Clàusula 2. Pressupost base de licitació

1. El pressupost del contracte és de 154.126,77 euros.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec a la/es partida/es següent/s:

Any	C.Econ.	C.Func.	C.Orgànic	Import
2006	22104	43206	0200	154.126,77

Import total 154.126,77

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a un quantitat inferior a la inicialment prevista.



Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

### Clàusula 3. Termini i lloc de lliurament

La durada del present contracte és des de la seva data de formalització i fins a 30 de setembre del 2006.

El contractista resta obligat a lliurar els béns objecte del subministrament abans del dia 30 d'abril del 2006, pel que fa al vestuari d'estiu, i abans del dia 30 de setembre del 2006 pel que fa al vestuari d'hivern. En ambdós casos, i només a petició expressa de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, es podrà fixar un termini superior de lliurament.

### Clàusula 4. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert
3. La forma d'adjudicació serà la de concurs, d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient, a l'empara dels arts. 171 i 172 del text refós de la LCAP.

### Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els Diaris o Butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà **de 900 euros**.

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'Empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



4. Els empresaris que concorrin a la present licitació hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans establerts en aquest plec a la clàusula següent, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

- Pel que fa referència a la solvència econòmica i financera:

Pel que fa a la declaració relativa a la xifra de negocis global i dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels últims dos exercicis, que la mitjana anual de xifra de negoci de cadascun dels dos exercicis ascendeixi com a mínim al import de sortida d'aquest contracte multiplicat per dos.

- Pel que fa referència a la solvència tècnica:

- L'empresa haurà d'acreditar haver realitzat com a mínim dos subministraments de similars característiques (en quant a volum de demanda es refereix) en cadascun dels darrers tres anys.

- CAL APORTAR MOSTRES DELS ARTICLES A SUBMINISTRAR (VEURE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES).

- **Certificació de la mostra o un informe de laboratori autoritzat** que avaluï que reuneix les condicions bàsiques per ser certificada

- Que pot garantir que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa, feta de forma directa o mitjançant subcontractació, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, amb una política compromesa de gestió, en quant al medi ambient i a la prevenció dels riscos laborals.

## Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

1. Sobre núm. 1: Documentació administrativa

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte núm 06/011 que té per objecte el subministrament de vestuari d'estiu i hivern per al exercici 2006, tramitat pel Departament de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail.....DADA IMPRESCINDIBLE "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, si bé la inscripció en el Registre Municipal de Licitadors exigeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, e) i f). A aquests darrers efectes, s'incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre.

L'aportació del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Institut hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula.



Igualment, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que els empresaris es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a la documentació administrativa del licitador.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament General de la LCAP, en funció dels diferents contractes.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte sigui de quantia igual o superior al llindars per a la publicitat comunitària, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de l'Institut o persona en qui delegui.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:

-Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals dels dos últims exercicis dipositats o presentats al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin establertes .

c.2. Per a acreditar la solvència tècnica:

c.2.1- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, incorporant-se els corresponents certificats.

c.2.2- Mostres, descripcions i fotografia dels productes que s'han de subministrar.



**NOTA IMPORTANT: D'ACORD AMB EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques Quedaran EXCLOSES del present concurs les ofertes que no incloguin EN EL SOBRE N° 1 les mostres dels diferents productes a subministrar, així com aquelles en que les mostres presentades no s'ajustin totalment a la descripció realitzada en el Plec de condicions tècniques, amb les següents excepcions :**

- El color corporatiu en les mostres presentades pot ser diferent del requerit en els articles a subministrar, donat que s'entén que econòmicament pot no ser viable realitzar una tintada per a la presentació de les mostres).
- Per tant es podrà substituir la certificació de la mostra per un informe de laboratori autoritzat que avaluï que reuneix les condicions bàsiques per ser certificada, donat que s'entén que econòmicament pot no ser viable la certificació de les peces, com a roba de senyalització classe 2, amb la única finalitat de la presentació de mostres.

c.2.3 Acreditar que es pot garantir que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa, feta de forma directa o mitjans subcontractació, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, y amb una política compromesa de gestió, en quant el medi ambient i a la prevenció dels riscos laborals.

Aquest s'acreditarà mitjançant el compromís ètic d'empresa (**Veure annex 4**)

1. Declaració on s'indiqui les dades precises del fabricant del producte final ( nom de l'empresa, adreça, telèfon, Municipi, codi postal, país).

2. Aportat qualsevol document dels relacionats a continuació:

2.1) Certificat de codi de conducta ( SA 8000 / Fair Wear Foundation )

2.2) Certificació d'auditoria feta per empreses externes ( adjuntar nom, l'adreça, telèfon i dades de contacte de la empresa certificadora)

2.3) Documentació de la pròpia empresa, en el cas de que sigui aquesta la que ha fet l'auditoria, indicant i informant, sobre quins standars o amb quins procediments la portat a terme.

Als efectes d'allò previst a la clàusula 9.3. si l'empresa licitadora disposa d'un nombre de treballadors minusvàlids, ho haurà d'acreditar.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, o el darrer rebut d'aquest impost acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, en ambdós supòsits si l'esmentada alta no s'ha efectuat a l'Ajuntament de Barcelona.

f) Declaració, signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador, només en el cas de qualsevol empresa estrangera.



g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme la documentació que consta en el Registre de Licitadors corresponent manté la seva vigència.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o poderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris, fins l'extinció del contracte.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

**Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per la Secretària Delegada de l'Institut (Tt. de l'Olla, 218-220, 5ª planta), prèvia cita concertada amb la Sra. Carmen Terrel (Telf. Contacte: 93.291.41.34.**

2. Sobre núm. 2.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment relatiu al contracte núm. 06/011 que té per objecte el subministrament de vestuari d'estiu i hivern per al exercici 2006, tramitat pel Departament de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada per ..." amb CIF/NIF.....

El sobre contindrà l'oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques, per tal de ponderar els criteris per a l'adjudicació.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

***"El Sr./La Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm 06/011, que té per objecte el subministrament de vestuari d'estiu i hivern per al exercici 2006., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el desgloss que s'indica en l'annex 5 del present plec de clàusules administratives particulars:***

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

## Clàusula 8. Presentació de proposicions i de la documentació



1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

S'admet l'anunci, per correu electrònic, de la tramesa de la documentació per correu sempre i quan compleixi els requisits de l'art. 80 del Reglament General de la LCAP.

2. Les proposicions es podran presentar en mà al Departament de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, al carrer Tarragona, núm. 173, planta altell, en el termini establert a l'anunci de licitació.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

## Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància fins a un màxim de **20 punts**, seran els següents:

- Per l'oferta econòmica, **fins 15 punts** (la puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta respecte a l'oferta més econòmica).
- Per les millores en el subministrament del material i en la seva gestió, **fins a 5 punts**, distribuïts com segueix :
  - Pel lliurament del vestuari en paquets individualitzats per treballador segons els articles i talles subministrades per l'Institut 3 punts.
  - Per la inclusió de codi de barres en l'embalatge que expressi el tipus, talla i número d'articles que conté, 1 punt.
  - Per l'aportació de la relació del material subministrat en suport informàtic compatible, 1 punt.

A títol informatiu la ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- Per a la valoració s'aplicarà el càlcul estricte de proporcionalitat, segons la fórmula:

$$\text{Punts} = (A - Nn) \times P / (A - B)$$

A = Condicions "de sortida" establertes al present plec de clàusules administ. Particulars.

B = Proposició més favorable.

Nn = Proposició dels diferents licitadors.

P = Puntuació màxima que es dona a cada criteri en particular.

2. No s'admet la possibilitat de variants o alternatives.
3. Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.
4. No es defineix límit per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries.

## Clàusula 10. Mesa de contractació



1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Jordi Campillo i Gámez, Director-Gerent, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Vocals: Titulars	Substituts
1. El/La Interventor General	Interventor Delegat
2. El/La Secretari/a Delegada, Sra. J.I.Martínez Legaz	Sra. Angels Doderó i Vintró
3. El/La Directora-Adjunta, Sra Lúdia Garcia i Soler	Sra. Patricia Giner i Tamborero
4. El/La Director de Recursos Humans, Sr. Xavier Minguillón i Purto	Sr. Xavier Pellisé Guinjoan
5. El/la Cap de l'Àrea de Personal, Sr. Oriol Salvat i Devesa.	Sr. Domingo Barberán Bueno

2. Actuarà com a secretari de la Mesa la Secretari/a Delegada, Sra. J.I.Martínez Legaz

## Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà el vuitè dia després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte de les proposicions rebutjades, i s'elevaran les admeses, amb l'acta i la proposta que consideri pertinent, que ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec, a l'òrgan competent per a efectuar l'adjudicació.

3. Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient de contractació, si escau, les certificacions acreditatives de que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. A aquest efecte es requerirà l'aportació dels esmentats documents, per a la qual cosa s'atorgarà el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

4. També prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

## Clàusula 12. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de 3 mesos des l'obertura de les proposicions rebudes, i té la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa. Transcorregut el termini anterior sense acord de l'Institut, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Institut restaran obligats al seu compliment. Un cop adjudicat el contracte, si escau, es retornarà als licitadors la garantia provisional, excepte





la corresponent a l'adjudicatari, la qual li serà retornada un cop hagi dipositat la garantia definitiva i s'hagi formalitzat el contracte.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la mesa de contractació ha efectuat la proposta amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta, en el qual cas l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, en aquest cas la Mesa de contractació notificarà aquesta circumstància als interessats, i el termini expressat en l'apartat 1 d'aquesta clàusula s'ampliarà el doble.

La declaració de caràcter desproporcionat o temerari requerirà sol·licitud prèvia d'informació a tots els licitadors que, suposadament, hi estiguin compresos, i també l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa.

## Clàusula 13. Garanties definitives i complementàries

1. Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació dins dels 15 dies naturals següents a la data de la seva notificació.

2. Garantia complementària (art. 36.3 del text refós de la LCAP i 59 del seu Reglament)

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. Garantia complementària (art. 36.5 del text refós de la LCAP)

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

4. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 20 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

5. Garantia definitiva en el supòsit de proposicions temeràries o desproporcionades: si l'adjudicació es realitza a favor de l'empresari, la proposició del qual hagués estat incorreguda inicialment en presumpció de temeritat, s'exigirà una única garantia definitiva pel 20 per 100 del preu del contracte

6. La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria del Institut, carrer Tarragona, núm. 173, planta altell, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B (legitimats per notari) (veure annex 2 i 3)

7. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per feudatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Institut.

## Clàusula 14. Notificació i formalització del contracte



1. L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació.
2. També es notificarà a l'adjudicatari en el termini de 10 dies hàbils i se'l requerirà perquè, dintre dels 15 dies naturals següents a la data de la recepció de la corresponent notificació, acrediti haver constituït la garantia definitiva i les complementàries, si escau, a la Tresoreria de l'Institut.

En la mateixa notificació, l'interessat serà citat perquè en el dia que se li indiqui concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedisís la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Institut podrà acordar-ne la resolució amb prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. L'adjudicació s'ha de publicar mitjançant anunci al BOP en un termini no superior a 48 dies.

## **Clàusula 15. Abonaments al contractista**

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Institut, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades en el trimestre vençut.

## **Clàusula 16. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques d'aquest contracte.

## **Clàusula 17. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

L'Institut designa al Sr. Oriol Salvat i Devesa, Cap de l'Àrea de Personal de l'Institut, com a director dels treballs. El director dels treballs és el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les prestacions contractades, que efectuarà les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions periòdiques corresponents, i, en qualsevol cas, en cada lliurament que s'efectuï.

## **Clàusula 18. Obligacions del contractista**

1. A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director facultatiu.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del contracte.

## Clàusula 19. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut
2. Rebudes les prestacions, es procedirà a substituir la garantia constituïda en el seu dia, en el supòsits de les garanties complementàries o la definitiva del 20 per 100 en el cas de proposicions temeràries o desproporcionades, per una altra del 4 per 100 del preu del contracte.
3. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.
4. Donada la naturalesa dels bens a subministrar, i que es distribueixen i lliuren al personal del Institut, que procedeix a fer-ne un ús intensiu, que és per el que estan destinats, en aquest contracte **NO ES FIXA TERMINI DE GARANTIA.**
5. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

## Clàusula 20. Subcontractació i cessió

1. L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte amb el compliment dels requisits legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 50 per 100 del preu del contracte.
2. Els drets i obligacions dimanants del contracte poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Institut i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitzacions, en relació al preu del contracte:
  - Penalitzacions diàries en la proporció de 6 per 601,01 euros del preu del contracte, donat el greu inconvenient que suposaria un retard en el lliurament del material per a tot el personal del Institut.



4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

7. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitzacions:

- Penalitzacions diàries en la proporció de 6 per 601,01 euros del preu del contracte, donat el greu inconvenient que suposaria un retard en el lliurament del material per a tot el personal del Institut..

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.  
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades per l'adjudicatari, quan suposin un perjudici molt greu per a l'Institut.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.  
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.  
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades per l'adjudicatari, quan suposin un perjudici greu per a l'Institut.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.  
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades per l'adjudicatari.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

## Clàusula 23. Resolució del contracte



1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a. L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
  - b. Les altres establertes legalment per a aquests tipus de contracte.
  - c. No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - d. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Barcelona, 27 d'octubre de 2005

Xavier Pellisé Guinjoan  
Cap de l'Àrea d'Administració

Jordi CAMPILLO i GÁMEZ  
Director-Gerent

Diligència **Exp. 06/011**:

El present plec és conforme al Plec de clàusules administratives generals aprovat pel Plenari del Consell Municipal en acord de 28 de juny de 2002 i al plec tipus de clàusules particulars aprovat per decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2002 i les seves adequacions s'ajusten a dret.



LA SECRETARIA DELEGADA  
J.I. Martínez Legaz  
P.D. 08/11/99  
Signat:

**APROVAT per resolució del Director-Gerent, de  
PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT  
MUNICIPAL, en ús de les facultats delegades de  
data 01/03/04**

Signat avui

Barcelona,  
LA SECRETARIA DELEGADA  
J.I. Martínez Legaz  
P. D. 08/11/99

**ANNEX:1 MODEL DE DECLARACIÓ JURADA**



(NOTA: cal que aquest document sigui signat pel representant legal de l'empresa e imprès en paper de l'empresa, aquest document únicament és un model)

El / La que subscriu ....., amb DNI núm. ...., en nom i representació de l'empresa..... amb domicili social al ....., als efectes previstos a l'art. 20 de la L.C.A.P. segons la redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 931/1986, de 2 de maig i 4 de la Llei de Règim Especial del Municipi de Barcelona, així com les Lleis 25/1983 i 53/84 de 26 de desembre sobre incompatibilitat d'alts càrrecs de l'Administració i incompatibilitat de personal al servei de les Administracions públiques respectivament, segons la redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 931/1986, de 2 de maig, sota la seva responsabilitat, **DECLARA:**

Que està facultada per a contractar amb l'Institut de Barcelona, tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents circumstàncies que determina la nul·litat de ple dret del contracte que pogués formalitzar:

1. Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma o estar processat pel delictes de falsedat o contra la propietat.
2. Haver estat declarat en fallida, concurs de creditors o insolvent fallit en qualsevol procediment o haver iniciat expedient de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, en el seu cas, no fos rehabilitat.
3. Haver motivat, per causa de la qual hagués estat declarat culpable, la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués celebrat amb l'Administració.
4. Haver estat sancionat amb caràcter ferm, mitjançant acord del Consell de Ministres, per infracció administrativa en matèria de disciplina de mercat.
5. Haver comès qualsevol altre falta greu en matèria professional diferent de les comeses als apartats anteriors.
6. Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs o de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques.
7. No acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica.
8. No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
9. Haver incorregut en falsedat greu al facilitar a l'Administració les declaracions exigides.
10. No trobar-se inscrit, en el seu cas, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on sigui establert.
11. Així mateix, declaro sota la meua responsabilitat que qui subscriu/la empresa que represento, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici del compromís a acreditar-ho documentalment si resultés adjudicatari.
12. Declaro també sota la meua responsabilitat que qui subscriu/la empresa que represento, es compromet a presentar, en cas de resultar adjudicatari, el Pla de Seguretat i Salut en el Treball en el termini fixat al plec de condicions administratives particulars.

Barcelona,

(data i signatura)

## **ANNEX 2: MODEL D'AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastaneo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes:



(detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público), por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

### **ANNEX 3: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas





administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etcétera.

**ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT DEL COMPROMIS ÈTIC D'EMPRESA**

***(NOTA: cal que aquest document sigui signat pel representant legal de l'empresa e imprès en paper de l'empresa, aquest document únicament és un model)***

El / La que subscriu ....., amb DNI núm. ...., en nom i representació de l'empresa..... amb



domicili social al ....., sota la seva responsabilitat,

**CERTIFICA:**

Que les empreses subministradores i confeccionadores del producte final són: ( cal indicar per a cada una d'elles adreça, número, ciutat, municipi, telèfon, persona de contacte i país)

- a)
- b)
- c)
- ....

Que garantim que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa, feta de forma directa o mitjans subcontractació, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, y amb una política compromesa de gestió, en quant el medi ambient i a la prevenció dels riscos laborals.

Que per tal d'acreditar aquest punt s'adjunta a aquest escrit la següent documentació;

- 1) Certificat de codi de conducta ( SA 8000 / Fair Wear Foundation ), o
- 2) Certificació d'auditoria feta per auditories externes ( adjuntar nom, l'adreça, telèfon i dades de contacte de la empresa certificadora), o
- 3) Declaració documental de la pròpia empresa, en el cas de que sigui aquesta la que ha fet l'auditoria, indicant i informant, sobre quins standars o amb quins procediments de control la portat a terme.

Igualment fem constar si es el cas, que en l'empresa están treballant en l'actualitat ( posar N° de persones contractades ....) amb .....empleats amb algú tipus de discapacitació, amb ..... persones més gran de 45 anys provenien de aturades de llarga durada, o amb..... persones amb problemàtiques socials, (provinents d'institucions penitenciàries, de protecció de menors, drogoaddicció o alcoholisme, que es trobin en procés de rehabilitació i/o reinserció social)

O si té algun tipus d'acord o conveni de col·laboració amb empreses d'inserció social i/o centres especials de treball.

En cas afirmatiu, aportar informació de la empresa i dades de la mateixa ( adreça, número, ciutat, municipi, telèfon, persona de contacte.)

Signatura

Segells de l'empresa

**ANNEX 5 - DESGLÓS VESTUARI D'ESTIU I HIVERN  
VESTUARI ESTIU 2006**

Article	Descripció	Unitats	Preu Unitari	Totals
<b>JARDINERS</b>				
1	Polo m/c, d'alta visibilitat certificat EN471 classe 2	2.100		
2	Pantaló sarga color verd	1.049		
3	Bermudes sarga color verd	200		
4	Mitjons verds 100% color coyó. (parells)	1.000		



<b>MECÀNICS</b>				
2.1	Pantaló sarga balu marí	28		
2.2	Camisa sanfor blau marí	26		
<b>CONSERVADORS</b>				
3.1	Polo m/c	40		
3.2	Polo m/c blanc serigr. Platges	26		
3.3	Pantaló desmuntatge blau platges	18		
3.4	Mitjons blancs platges	27		
<b>VIGILANTS I GESTORS</b>				
4.1	Camisa beig m/c	104		
4.2	Pantaló verd	49		
4.3	Cinturó negre	100		
<b>VARIS</b>				
5.1	Barrets palla	600		
5.2	Tovallols	1.000		
5.3	Gorres verdes	500		
5.4	Escuts	1.500		
5.5	Guants de seguretat	1.500		
5.6	Passamuntanyes verd.	800		

Subtotal estiu  (a)

**VESTUARI HIVERN 2006**

Article	Descripció	Unitats	Preu Unitari	Totals
<b>JARDINERS</b>				
1.1	Camisa m/ll, d'alta visibilitat certificat EN 471 classe 2	2.100		
1.2	Pantaló pana verd	852		
1.3	Samarretes interiors m/c	1.500		
<b>MECÀNICS</b>				
2.1	Camisa blau marí m/ll	30		
2.2	Granota balu marí	24		
<b>CONSERVADORS</b>				
3.1	Polo m/ll	46		
3.2	Pantaló	23		
<b>VIGILANTS I GESTORS</b>				
4.1	Camisa beig m/ll	106		
4.2	Pantaló pana hivern	52		

Subtotal hivern  (b)

TOTAL  (c) = (a)+(b)

IVA  (d)

TOTAL IVA INCLÒS  (c) + (d)

